

REGULAMIN WYPOŻYCZANIA PODRĘCZNIKÓW W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 88 W POZNANIU

Podstawa prawna:

Ustawa z dn.30 maja 2014r. o zmianie ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2014r.,poz.811);
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 7 lipca 2014r. w sprawie udzielania dotacji celowej z budżetu państwa na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe (Dz. U. z 2014r. poz.902)

Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników oraz materiałów edukacyjnych w Szkole Podstawowej nr 88 im. Poznańskich Koziółków

§ 1

Postanowienia ogólne

Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, określa:

- 1) zasady wypożyczania podręczników i udostępniania materiałów edukacyjnych oraz przekazywania materiałów ćwiczeniowych;
- 2) obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem podręcznika;
- 3) postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika oraz materiału edukacyjnego, w Szkole Podstawowej nr 88 im. Poznańskich Koziółków w Poznaniu

Ilekcją w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) podręczniku - należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego;
- 2) materiale edukacyjnym- należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
- 3) materiale ćwiczeniowym - należy przez to rozumieć zeszyt ćwiczeń przeznaczony dla uczniów, mający postać papierową.

§ 2

Zasady ewidencjonowania podręczników i materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych

1. Biblioteka Szkoły Podstawowej nr 88 im. Poznańskich Koziółków w Poznaniu przechowuje podręczniki oraz materiały edukacyjne, które pochodzą z dotacji rządowej. Natomiast, materiały ćwiczeniowe są przekazywane nauczycielowi uczącemu danego przedmiotu, za potwierdzeniem odbioru, a następnie rozdawane uczniom.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne powinny być użytkowane przez okres, co najmniej trzech lat. Natomiast, ćwiczenia ulegają zużyciu po roku użytkowania i nie podlegają obowiązkowi zwrotu po zakończeniu roku szkolnego.
3. Nauczyciel bibliotekarz prowadzi ewidencję dla gromadzonych i wypożyczanych podręczników lub materiałów edukacyjnych zgodnie z wytycznymi rozporządzenia Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, z dnia 29 października 2008 r. W myśl tego rozporządzenia podręczniki podlegają ewidencji uproszczonej i nie zwiększają wartości zbiorów bibliotecznych. Natomiast, materiałów ćwiczeniowych nie wprowadza się do inwentarza i tym samym nie dolicza się ich do wartości księgozbioru.

§ 3

Zasady wypożyczania uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz przekazywania materiałów ćwiczeniowych

1. Z wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych mogą skorzystać uczniowie Szkoły Podstawowej nr 88 im. Poznańskich Koziółków w Poznaniu. W roku szkolnym 2014/2015 wypożyczano tylko pierwszoklasistom. W roku szkolnym 2015/16, do grona korzystających z darmowych podręczników dołączają uczniowie z klas II i IV, a klasy III i V w r.sz.2016/17 .

W r.sz.2017/2018 wypożyczanie podręczników przez bibliotekę szkolną obejmuje uczniów wszystkich klas, tj. od I- VII.

Wypożyczanie podręczników lub materiałów edukacyjnych dotyczy większości przedmiotów, jakie na danym poziomie klas obowiązują, w danym roku szkolnym. Uczniowie nie mają możliwości wypożyczenia podręczników oraz materiałów ćwiczeniowych do religii oraz do przedmiotu "Wychowanie do życia w rodzinie". Te należy zakupić we własnym zakresie.

2. Wypożyczanie odbywa się na początku września danego roku szkolnego, a zwrot następuje nie później niż tydzień przed końcem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przechodzi z jednej szkoły do innej , zobowiązany jest zwrócić otrzymany podręczniki i materiały edukacyjne.

4. Wyjątek stanowi uczeń niepełnosprawny. Gdy przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły w trakcie roku szkolnego, nie ma obowiązku zwrotu podręczników lub materiałów edukacyjnych w szkole macierzystej. Podręczniki oddaje w tej placówce, w której kończy dany rok szkolny.

5. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty CD/DVD, mapy, plansze, itd. stanowią integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych, zatem nie mogą być wypożyczane oddzielnie.

6. Wychowawca klasy jest odpowiedzialny za przestrzeganie procedur wypożyczenia i zwrotu podręczników. Na pierwszym zebraniu, we wrześniu danego roku, przekazuje rodzicom informacje na temat zasad korzystania z darmowych podręczników oraz zbiera podpisy pod oświadczeniem o zapoznaniu się z regulaminem.

Informuje rodziców oraz uczniów o odpowiedzialności materialnej. Ponadto, przed oddaniem do biblioteki sprawdza stan materiałów edukacyjnych swoich uczniów, zwracając szczególną uwagę na kompletność stron oraz różnych dodatków do podręcznika (np. płyty CD/DVD, mapy, plansze).

§ 4

Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem podręcznika

1. Przez cały okres użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest dbać o stan użytkowy książek.

2. W podręcznikach i materiałach edukacyjnych zabrania się:

- dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek oraz rysowania,
- wyrywania, rozcinania lub rozdzierania kartek,

- brudzenia podręcznika jakimikolwiek substancjami,
- sklejanie kartek lub przyklejania czegokolwiek,
- rzucania podręcznikiem oraz wykonywania jakichkolwiek czynności, które mogłyby zniszczyć materiał edukacyjny

3. Dokonanie którejkolwiek z zakazanych czynności, wskazanych powyżej, skutkuje odpowiedzialnością finansową.

§5

Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia w terminie podręcznika lub materiału edukacyjnego

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie, o którym mowa w § 3 pkt. 2, szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego.
2. Jeżeli do podręcznika lub materiału edukacyjnego dołączone były płyta CD/DVD, mapy, plansze itd., należy je zwrócić wraz z podręcznikiem lub innym materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD/DVD lub mapy itp. skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
3. Bibliotekarz, w porozumieniu z dyrekcją szkoły, wysyła do rodzica informację o kwocie zapłaty oraz podaje nr konta do wpłaty, poprzez dziennik elektroniczny.
4. W przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika wydanego przez MEN rodzice dokonują wpłaty na konto określone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. Kwota zwrotu stanowi dochód budżetu państwa.
5. W sytuacji, gdy uczeń zagubi lub zniszczy podręcznik zakupiony przez dyrektora szkoły, z dotacji rządowej, wówczas rodzic zobowiązany jest do wpłaty wartości nowego podręcznika na konto szkoły (~~nr 65 1020 4027 0000 1102 1264 0639~~) lub do zwrotu nowego egzemplarza tego podręcznika. Formę zwrotu podręcznika z dotacji określa dyrektor szkoły.
6. Natomiast, jeśli uczeń zagubi lub zniszczy materiały ćwiczeniowe oraz inne materiały edukacyjne to rodzice we własnym zakresie odkupują je.
7. Rodzice zobowiązani są do przekazania dowodu wpłaty za zniszczony lub zgubiony podręcznik w bibliotece szkolnej do ostatniego dnia danego roku szkolnego.
8. Bibliotekarz może wypożyczyć podręcznik na bieżący rok szkolny, tylko w sytuacji gdy uczeń lub rodzic rozliczy się z zaległości.

§6

Przepisy końcowe

1. Organem uprawnionym do zmiany i interpretacji postanowień regulaminu jest dyrektor szkoły.
2. Decyzje z zakresu wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10 X 2016r.