

PROCEDURY

**BEZPIECZEŃSTWA I REAGOWANIA
W TRUDNYCH SYTUACJACH**

**OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 88
IM. POZNAŃSKICH KOZIOŁKÓW W POZNANIU**

PROCEDURY DOTYCZĄCE ZAGROŻEŃ ZEWNĘTRZNYCH

- I. Ewakuacja w trakcie lekcji i przerwy**
- II. Wtargnięcie napastnika (terrorysty) do szkoły**

PROCEDURY DOTYCZĄCE ZAGROŻEŃ WEWNĘTRZNYCH

- III. Procedura postępowania wobec ucznia sprawiającego trudności wychowawcze
- IV. Procedura zachowania się w przypadku czynu o dużej szkodliwości (np. stworzenie zagrożenia dla życia i zdrowia swego lub innych, uszkodzenie ciała itp.)
- V. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że została naruszona godność osobista ucznia przez nauczyciela
- VI. Postępowanie w sytuacji posiadania przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły
- VII. Postępowanie w przypadku zachowania ucznia uniemożliwiającego prowadzenie lekcji
- VIII. Procedura postępowania w sytuacji naruszenia nietykalności cielesnej lub zniewagi nauczyciela
- IX. Postępowanie w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego lub cudzej własności
- X. Procedura interwencji w przypadku podejrzeń, że na terenie szkoły uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych
- XI. Procedura w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk
- XII. Postępowanie w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancje przypominające narkotyk
- XIII. Postępowanie w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu przez ucznia
- XIV. Procedura postępowania w przypadku kradzieży
- XV. Procedura postępowania w sytuacji wypadku na terenie szkoły
- XVI. Procedura interwencji w przypadku postępowania wobec ucznia nierealizującego obowiązku szkolnego
- XVII. Procedura postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia
- XVIII. Procedura postępowania w przypadku, gdy rodzic/opiekun odbierający ucznia jest pod wpływem alkoholu
- XIX. Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia na lekcji, stwarzającego zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia własnego oraz innych
- XX. Procedura postępowania w przypadku wystąpienia pedofilii na terenie szkoły
- XXI. Procedura postępowania w przypadku powzięcia podejrzenia o stosowaniu przemocy w rodzinie ucznia
- XXII. Procedura postępowania w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia przez ucznia wartościowego przedmiotu będącego w posiadaniu innego ucznia

Procedury postępowania w przypadkach naruszenia bezpieczeństwa cyfrowego

- XXIII. Procedura reagowania na zagrożenie dostępem do treści szkodliwych, niepożądanych, nielegalnych
- XXIV. Procedura postępowania w przypadku wystąpienia cyberprzemocy
- XXV. Procedura postępowania w przypadku naruszenia prywatności dotyczącej nieodpowiedniego bądź niezgodnego z prawem wykorzystania danych osobowych

- lub wizerunku dziecka i pracownika szkoły
- XXVI. Procedura reagowania w przypadku nawiązania niebezpiecznych kontaktów w Internecie
- XXVII. Procedura postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa technicznego sieci, komputerów i zasobów online

Niniejsza wersja procedur przeznaczona jest do użytku wewnętrznego oraz prezentacji innym, uprawnionym osobom (np. organy i instytucje nadzoru i kontroli, rodzice uczniów).

*Procedury zamieszczone na stronie internetowej szkoły, ze względów bezpieczeństwa, **nie mogą zawierać** szczegółowych treści dotyczących **postępowania w przypadku wtargnięcia napastnika (terrorysty) do szkoły.***

PROCEDURY DOTYCZĄCE ZAGROŻEŃ ZEWNĘTRZNYCH

I. EWAKUACJA W TRAKCIE LEKCJI I PRZERWY

Niniejsza procedura stanowi wyciąg najważniejszych informacji dotyczących ewakuacji z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego dla Szkoły Podstawowej nr 88 im. Poznańskich Koziołków w Poznaniu z sierpnia 2006 roku. **Każdy pracownik szkoły ma obowiązek zaznajomienia się z jej treścią.**

Do ogłoszenia alarmu o wystąpieniu zagrożenia pożarem, podłożenia ładunku wybuchowego, podłożenia podejrzanego pakunku, skażenia biologicznego lub chemicznego należy wykorzystać następujące sposoby:

- a) powiadomienie głosem, telefonicznie,
- b) powiadomienie syreną alarmową (jeśli szkoła dysponuje syreną) lub **trzykrotnym sygnałem dzwonka,**
- c) powiadomienie przez gońców.

Przy ogłaszaniu alarmu o wystąpieniu niebezpieczeństwa w obiekcie należy kierować się szczególną rozważą.

Konieczne jest ustalenie faktycznego stopnia zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi, aby zbyt pochopne ogłoszenie alarmu nie doprowadziło do powstania paniki.

Decyzję o konieczności przeprowadzenia ewakuacji podejmują osoby w następującej kolejności:

1. dyrektor lub zastępujący wicedyrektor,
 2. wyznaczony pracownik,
- oraz po przybyciu na miejsce zdarzenia, jeśli wcześniej nie ogłoszono ewakuacji
3. dowódca akcji ratowniczo-gaśniczej.

Z chwilą otrzymania informacji o zagrożeniu i podjęciu decyzji o konieczności ewakuacji wszyscy pracownicy zobowiązani są do udziału w akcji ratowniczej, gaszenia pożaru, ewakuacji.

Najważniejszym etapem akcji ratowniczej jest przeprowadzenie ewakuacji uczniów z budynku szkoły. Za przeprowadzenie odpowiedzialni są nauczyciele prowadzący zajęcia.

Informację o konieczności ewakuacji należy przekazać bezzwłocznie wszystkim osobom znajdującym się w obiekcie, za pomocą dostępnych środków łączności (**najczęściej trzykrotny sygnał dzwonka**).

Pracownicy przebywający w obiekcie, po skonsultowaniu się z bezpośrednim przełożonym, o ile nie zostaną im przydzielona zadania do wykonania, powinni:

- w sposób opanowany, spokojnym głosem, wskazać osobom przebywającym w budynku najbliższe wyjścia ewakuacyjne,
- pomóc opuścić budynek osobom niepełnosprawnym, starszym lub matkom z małymi dziećmi (może to zapobiec ich przewróceniu w trakcie ewakuacji, czy stratowaniu przez inne osoby, w przypadku powstania zjawiska paniki),
- po przeprowadzeniu ewakuacji ludzi, opuścić budynek i udać się w wyznaczone miejsce zbiórki – plac przed budynkiem.

Pracownicy gospodarczy, o ile nie przydzielono im innych zadań, powinni sprawdzić czy w toaletach nie znajdują się jacyś uczniowie i w takiej sytuacji wyprowadzić z budynku, a następnie oddać pod opiekę nauczycielowi, który sprawuje pieczę nad klasą ucznia.

Z chwilą otrzymania informacji każdy z nauczycieli winien przekazać uczniom informację o konieczności opuszczenia budynku szkoły.

Zadania dla opiekuna uczniów przedstawiają się następująco:

1. Przekazanie informacji o konieczności ewakuacji.
2. Opuszczenie klasy w kolumnie dwójkowej, w sposób spokojny, krokiem przyspieszonym, bez zabierania zbędnych przedmiotów (uczniowie pozostawiają wszystko w sali).
Drzwi należy zamknąć, a klucz pozostawić **w otwartym zamku** od zewnętrznej strony.
3. Wyprowadzenie podległej grupy uczniów z budynku i przejście z uczniami w rejon gromadzenia osób ewakuowanych.
4. Przeliczenie stanu uczniów, wg zgodności z zapisami dziennika lekcyjnego dot. obecności uczniów w danym dniu.
5. W przypadku stwierdzenia nieobecności ucznia lub grupy uczniów, natychmiast fakt ten należy zgłosić dyrektorowi szkoły oraz dowódcy akcji ratowniczej.
6. Przebywanie w rejonie zgromadzenia ewakuowanych do odwołania.

Jeżeli konieczność ewakuacji następuje podczas przerwy międzylekcyjnej, opiekę nad klasą przejmuje nauczyciel, który planowo miał po przerwie rozpocząć z nią zajęcia.

Nauczyciele niesprawujący opieki nad klasą, znajdujący się na terenie szkoły, jeśli nie mają innych zadań, **wspomagają przebieg ewakuacji** ze szczególnym uwzględnieniem wsparcia dla oddziału przedszkolnego, klas 1-3 oraz trudnych i nagłych sytuacji.

II. WTARGNIĘCIE NAPASTNIKA (TERRORYSTY) DO SZKOŁY

Procedury zamieszczone na stronie internetowej szkoły, ze względów bezpieczeństwa, nie mogą zawierać szczegółowych treści dotyczących postępowania w przypadku wtargnięcia napastnika (terrorysty) do szkoły.

PROCEDURY DOTYCZĄCE ZAGROŻEŃ WEWNĘTRZNYCH

III. PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIĄ SPRAWIAJĄCEGO TRUDNOŚCI WYCHOWAWCZE

1. Wychowawca przeprowadza wstępną diagnozę sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia.
2. O swoich spostrzeżeniach informuje pedagoga/psychologa.
3. Wychowawca wspólnie z pedagogiem/psychologiem informuje rodziców/prawnych opiekunów o istniejących trudnościach i zapoznaje ich z planem pomocy uczniowi. Jednocześnie zobowiązuje rodziców/prawnych opiekunów do rzetelnej współpracy.
4. W razie potrzeby pedagog/psycholog proponuje rodzicom/prawnym opiekunom skorzystanie z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych poradni specjalistycznych w celu uzyskania diagnozy i wskazówek do pracy z dzieckiem.
5. W przypadku braku współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami, lub też braku wymiernych efektów, pedagog/psycholog kieruje wnioskiem do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny.

IV. PROCEDURA ZACHOWANIA SIĘ W PRZYPADKU CZYNU O DUŻEJ SZKODLIWOŚCI (NP. STWORZENIE ZAGROŻENIA DLA ŻYCIA I ZDROWIA SWEGO LUB INNYCH, USZKODZENIE CIAŁA ITP.)

Pracownik szkoły

1. Zdecydowane, bezdyskusyjne, stanowcze, przerwanie negatywnych zachowań sprawcy wobec ofiary.
2. Rozdzielenie stron.
3. Ustalenie granic: niedopuszczenie do przejawów agresji wobec siebie jako osoby interweniującej.
4. Ocena zagrożenia i podjęcie decyzji o rodzaju dalszej interwencji.
5. Udzielenie pierwszej pomocy ofierze zdarzenia i zabezpieczenie miejsca zdarzenia.
6. Wezwanie pomocy medycznej (w razie konieczności).
7. Poinformowanie dyrektora o zaistniałej sytuacji.
8. Poinformowanie rodziców/prawnych opiekunów.
9. Poinformowanie wychowawcy.
10. Rozmowa indywidualna ze sprawcą, ofiarą i innymi osobami będącymi świadkami lub uczestnikami zdarzenia.
11. Sporządzenie notatki służbowej dotyczącej zdarzenia.

V. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE ZOSTAŁA NARUSZONA GODNOŚĆ OSOBISTA UCZNIA PRZEZ NAUCZYCIELA

1. W przypadku uchybienia przez nauczyciela obowiązków wynikających z Karty Nauczyciela, a w rezultacie naruszenia godności osobistej ucznia, prowadzi się wewnątrzszkolne postępowanie wyjaśniające.
2. Dyrektor szkoły po zapoznaniu się z okolicznościami zdarzenia, prowadzi rozmowę wyjaśniającą z nauczycielem, uczniem, rodzicem/prawnym opiekunem.
3. Po ustaleniu stanu faktycznego i stwierdzeniu, że nastąpiło naruszenie godności osobistej ucznia, dyrektor szkoły ma prawo zastosować wobec nauczyciela konsekwencje w postaci:
 - o upomnienia ustnego,
 - o upomnienia pisemnego.
4. Wszystkie czynności wykonywane w ramach postępowania wyjaśniającego dokumentowane są protokołem, który zawiera wyjaśnienia uczestników oraz stanowisko końcowe. Dokumentacja jest przechowywana przez dyrektora szkoły.
5. Jeżeli postępowanie wewnątrzszkolne potwierdza powtarzające się naruszenie godności osobistej ucznia, po dwukrotnym upomnieniu danego nauczyciela, przy kolejnym zdarzeniu dyrektor szkoły ma obowiązek skierować stosowne zawiadomienie do rzecznika dyscyplinarnego.
6. Po czynnościach stwierdzających, że nie nastąpiło naruszenie godności osobistej ucznia, postępowanie zostaje zakończone, o czym zostają poinformowani zainteresowani.

VI. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI POSIADANIA PRZEDMIOTÓW NIEDOZWOLONYCH NA TERENIE SZKOŁY

Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do:

1. Nakłaniania ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu.
2. Powiadomienia dyrektora szkoły i wychowawcy klasy.
3. Wezwanie rodziców/prawnych opiekunów do szkoły, powiadomienie o konsekwencjach.
4. Wezwanie policji w przypadku sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa uczniów/pracowników szkoły.

VII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZACHOWANIA UCZNIA UNIEMOŻLIWIĄJĄCEGO PROWADZENIE LEKCJI

1. Słowne zwrócenie uwagi na niewłaściwe postępowanie ucznia.
2. Próba uspokojenia sytuacji w klasie.
3. W przypadku konfliktu między uczniami – rozdzielenie stron.
4. W przypadku braku reakcji ze strony ucznia/uczniów poproszenie pedagoga/psychologa lub wicedyrektora o pomoc (w celu zaopiekowania się klasą), wyprowadzenie ucznia/uczniów z klasy przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, rozmowa wychowawcza.
5. Powiadomienie rodziców/prawnych opiekunów i wychowawcy klasy.
6. W przypadku powtórzenia się niewłaściwego zachowania na lekcji - rozmowa z pedagogiem/psychologiem w obecności rodziców/prawnych opiekunów.
Zaproponowanie opracowania programu modyfikującego zachowanie, ewentualnie wykonanie diagnozy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Poinformowanie dyrektora szkoły.
8. Brak poprawy zachowania – rozmowa z dyrektorem szkoły w obecności rodziców, wychowawcy.
9. Jeżeli nie ma widocznych pozytywnych skutków podjętych działań, powiadomienie sądu rodzinnego.

VIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI NARUSZENIA NIETYKALNOŚCI CIELESNEJ LUB ZNIEWAGI NAUCZYCIELA

1. Za naruszenie godności osobistej nauczyciela uznaje się:
 - a) lekceważące i obraźliwe zachowania wobec nauczyciela lub innego pracownika szkoły wyrażone w słowach lub gestach,
 - b) lekceważące i obraźliwe zachowania ucznia w stosunku do nauczyciela lub innego pracownika szkoły w obecności osób trzecich,
 - c) prowokacyjne zachowanie wyrażone w słowach lub gestach,
 - d) nagrywanie lub fotografowanie ww. pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody,
 - e) naruszenie prywatności i własności prywatnej tych osób,
 - f) użycie wobec nich przemocy fizycznej lub psychicznej,
 - g) pomówienia i oszczerstwa wobec ww. pracowników,
 - h) naruszenie ich nietykalności osobistej poprzez upublicznianie nieautoryzowanych informacji w Internecie i innych mediach.
2. W przypadku naruszenia godności nauczyciela lub innego pracownika szkoły przez ucznia lub inną osobę, poszkodowany ma obowiązek zgłoszenia powyższego zdarzenia do dyrektora szkoły, a w przypadku jego nieobecności – do wicedyrektora szkoły, wraz z notatką opisującą przebieg zdarzenia.
3. Dyrektor lub wicedyrektor szkoły, do którego wpłynęło takie zgłoszenie, przeprowadza rozmowę wstępną i przekazuje wychowawcy klasy informacje o podjętych ustaleniach, jeżeli sprawa dotyczy ucznia.
4. Jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz pierwszy:
 - a) wychowawca powiadamia rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji,
 - b) uczeń otrzymuje naganę wychowawcy klasy na piśmie za naruszenie godności lub nietykalności cielesnej nauczyciela,
 - c) rodzice lub prawni opiekunowie i uczeń podpisują kontrakt, zawierający dalsze zasady współpracy stron, w tym wychowawczą formę zadośćuczynienia nauczycielowi, którego godność została naruszona,
 - d) w przypadku braku współpracy ze strony rodziców lub ucznia szkoła kieruje pismo do sądu rodzinnego.
5. Jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz kolejny:
 - a) wychowawca powiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji,
 - b) uczeń otrzymuje naganę dyrektora szkoły na piśmie za naruszenie godności lub nietykalności cielesnej nauczyciela,
 - c) szkoła kieruje pismo do sądu rodzinnego .
6. Jeżeli osoba dorosła naruszyła nietykalność lub znieważyla nauczyciela, dyrektor szkoły zawiadamia policję.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997r. *Kodeks karny*, art. 212 § 1, art. 222 § 1, art. 226 § 1
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. *Karta nauczyciela*, art. 63 § 1, § 2
- Ustawa z dnia 28 października 1982 r. *o postępowaniu w sprawach nieletnich*

IX. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI STWIERDZENIA DEWASTACJI MIENIA SZKOLNEGO LUB CUDZEJ WŁASNOŚCI

1. Interwencja – powstrzymanie sprawców.
2. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy/sprawców, rozmowa z wszystkimi osobami mogącymi się znajdować w miejscu zdarzenia, podjęcie czynności mających na celu ustalenie sprawcy/sprawców (wykorzystanie monitoringu szkolnego).
3. Wezwanie rodziców/prawnych opiekunów.
4. W przypadku dużej szkody obligatoryjne wezwanie policji.
5. Rozważenie podjęcia działań prawnych zmierzających do uzyskania rekompensaty od osób odpowiedzialnych za zaistniałą szkodę.

X. PROCEDURA INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZEŃ, ŻE NA TERENIE SZKOŁY UCZEŃ ZNAJDUJE SIĘ POD WPLYWEM ALKOHOLU LUB INNYCH ŚRODKÓW PSYCHOAKTYWNYCH

1. Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy, pedagogowi/psychologowi, dyrektorowi szkoły.
2. Przekazać ucznia pod opiekę pielęgniarki szkolnej lub pedagoga/psychologa szkolnego.
3. W przypadku złego samopoczucia, złego stanu ucznia lub podejrzenia, że mógł odurzyć się dopalaczami, niezwłocznie należy wezwać karetkę pogotowia.
4. Wychowawca niezwłocznie wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza razem z pedagogiem/psychologiem rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. Zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców/prawnych opiekunów zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom/prawnym opiekunom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
5. Jeżeli rodzice/prawni opiekunowie odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły, pedagog/psycholog pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję.
6. W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (*rozmowa z rodzicami/prawnymi opiekunami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem itp.*), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

XI. PROCEDURA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL ZNAJDUJE NA TERENIE SZKOŁY SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ WYGLĄDEM NARKOTYK

1. Nauczyciel zachowując środki ostrożności, w obecności drugiej osoby, zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych przy pomocy pedagoga/psychologa) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
2. Nauczyciel przekazuje substancję dyrektorowi (lub wicedyrektorowi), który ma obowiązek wezwać policję.
3. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

XII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE SUBSTANCJE PRZYPOMINAJĄCE NARKOTYK

1. Powiadomienie dyrekcji szkoły, pedagoga/psychologa.
2. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawcy, dyrekcji, pedagoga/psychologa) ma prawo zażądać, aby uczeń przekazał mu podejrzaną substancję, pokazał zawartość torby itp. Nauczycielowi nie wolno (nie ma prawa) samodzielnie przeszukać odzieży ani torby ucznia – jest to czynność zastrzeżona dla policji.
3. W przypadku oddania nauczycielowi przez ucznia podejrzonej substancji, szkoła przekazuje ją niezwłocznie policji.
4. Powiadomienie o zaistniałym fakcie rodziców/prawnych opiekunów ucznia i wezwanie do natychmiastowego stawiennictwa w szkole.
5. W przypadku, gdy uczeń odmawia oddania substancji, wzywamy policję. Funkcjonariusz w obecności rodziców ucznia lub pedagoga/psychologa przeprowadza rewizję.
6. Wychowawca, dyrektor szkoły, pedagog/psycholog przeprowadzają rozmowę z uczniem i jego rodzicami.

XIII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU STWIERDZENIA PALENIA TYTONIU PRZEZ UCZNIĄ

1. Zgłoszenie faktu wychowawcy klasy.
2. Wychowawca powiadamia o fakcie rodziców/prawnych opiekunów ucznia oraz dyrekcję, pedagoga/psychologa.
3. Rozmowa dyscyplinująca i profilaktyczna przeprowadzona przez pedagoga/psychologa – powiadomienie ucznia w obecności rodziców o konsekwencjach zdrowotnych i prawnych palenia przez osoby niepełnoletnie.

XIV. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRADZIEŻY LUB WYMUSZENIA

1. Rozmowa wychowawcy z uczniem w celu ustalenia okoliczności kradzieży.
2. Poinformowanie dyrektora szkoły, pedagoga/psychologa o zaistniałej sytuacji.
3. Wezwanie do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia i przekazanie im informacji.
4. Zobowiązanie ucznia do oddania skradzionej/wymuszonej rzeczy, ewentualnie pokrycia kosztów utraconego przedmiotu.
5. Powiadomienie policji (jeżeli sytuacja się powtarza lub dotyczy przedmiotu o większej wartości).
6. Dalszy tok postępowania prowadzi policja.

XV. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI WYPADKU NA TERENIE SZKOŁY

1. Udzielenie pierwszej pomocy i zapewnienie poszkodowanemu opieki.
2. Zawiadomienie dyrektora szkoły/pracownika służby bhp i rodziców/prawnych opiekunów ucznia o wypadku.
3. Wezwanie lekarza lub karetki pogotowia (w zależności od potrzeby).
4. Obserwacja poszkodowanego do momentu przyjazdu karetki pogotowia.
5. Dalsze postępowanie prowadzi dyrektor szkoły i pracownik służby bhp zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
6. Wypełnienie karty wypadku przez pracownika służby bhp (wpisanie do *Księgi Wypadków*).
7. W przypadku drobnych skaleczeń opatrzenie rany przez pielęgniarkę lub innego pracownika szkoły i powiadomienie rodziców/prawnych opiekunów oraz wpisanie do *Księgi Zdarzeń*.

XVI. PROCEDURA INTERWENCJI W PRZYPADKU POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIĄ NIEREALIZUJĄCEGO OBOWIĄZKU SZKOLNEGO

1. Wychowawca dokonuje systematycznej analizy frekwencji uczniów.
2. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek powiadomić wychowawcę o dłuższej niż tydzień nieobecności dziecka (telefonicznie lub osobiście).
3. W przypadku braku informacji ze strony rodziców/prawnych opiekunów o nieobecności ucznia dłuższej niż tydzień, wychowawca zobowiązany jest do kontaktu z rodzicami ucznia i ustalenia przyczyny nieobecności.
4. Gdy rodzic/opiekun prawny nie wiedział o nieobecności ucznia – wychowawca wpisuje w dzienniku szkolnym nieobecność nieusprawiedliwioną.
5. W przypadku zdiagnozowania wagarów ucznia wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem, informuje o konsekwencjach, jeśli dany czyn będzie się powtarzał.
6. Gdy niemożliwe jest nawiązanie telefonicznego i przez i-dziennik kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia – w drugim tygodniu nieobecności wychowawca wysyła pisemne zawiadomienia do rodziców/prawnych opiekunów o absencji ucznia i nierealizowaniu przez niego obowiązku szkolnego i zaprasza ich na rozmowę.
7. Jeżeli nieobecności nadal się utrzymują, pedagog/psycholog zaprasza rodzica/opiekuna prawnego na rozmowę w celu zdiagnozowania sytuacji, podjęcia dalszych wspólnych działań odnośnie kontroli obecności ucznia na lekcjach (ze spotkania sporządzona jest notatka).
8. Gdy uczeń jest nadal nieobecny w szkole, pedagog/psycholog wysyła upomnienie do rodziców/prawnych opiekunów wzywające do regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.
9. W sytuacji braku reakcji rodziców/prawnych opiekunów ucznia wszczyna się postępowanie administracyjne i administracyjną egzekucję realizacji obowiązku szkolnego przez organ prowadzący.
10. Pedagog/psycholog niezwłocznie informuje sąd rodzinny i/lub policję o uchylaniu się ucznia od obowiązku szkolnego.

XVII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU SAMOWOLNEGO OPUSZCZENIA SZKOŁY PRZEZ UCZNIĄ

1. Nauczyciel niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji (telefonicznie lub za pośrednictwem innego pracownika szkoły).
2. Wyznaczona przez dyrektora osoba przejmuje opiekę nad uczniami danej klasy, podczas gdy nauczyciel sprawdza czy uczeń przebywa na terenie szkoły.
3. Jeśli na terenie szkoły nie ma ucznia, nauczyciel o tym fakcie zawiadamia rodziców/opiekunów ucznia.
4. Dyrektor, lub inna wyznaczona przez niego osoba, telefonicznie powiadamia policję o samowolnym oddaleniu się ucznia ze szkoły.
5. Nauczyciel sporządza notatkę z czynności podejmowanych w trakcie poszukiwania ucznia.

**XVIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU,
GDY RODZIC /OPIEKUN ODBIERAJĄCY UCZNIĄ JEST POD WPLYWEM
ALKOHOLU**

1. Jeśli po dziecko przyjdzie rodzic/opiekun, będący w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, pracownik szkoły odmawia rodzicowi/opiekunowi wydania dziecka.
2. Pracownik szkoły o tym fakcie informuje dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły, lub wskazana przez niego osoba, kontaktuje się z innym członkiem rodziny dziecka i prosi go o odbiór dziecka do godziny 17:00.
4. Jeżeli nie udaje się skontaktować z kimś z rodziny, dyrektor szkoły, lub wskazana przez niego osoba, zgłasza sprawę na policję.

XIX. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA UCZNIĄ NA LEKCJI STWARZAJĄCEGO ZAGROŻENIE DLA BEZPIECZEŃSTWA I ZDROWIA WŁASNEGO ORAZ INNYCH

1. W sytuacji, gdy uczeń zachowuje się w sposób zagrażający bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu lub innym dzieci, nauczyciel próbuje interweniować.
2. W przypadku, gdy rozmowa nie skutkuje, nauczyciel dzwoni do pedagoga/psychologa lub dyrektora szkoły w celu poinformowania o zaistniałej sytuacji i swoich oczekiwaniach:
 - zabrania ucznia z lekcji i przeprowadzenia interwencji wychowawczej,
 - w przypadku braku takiej możliwości zapewnienia bezpieczeństwa pozostałym uczniom poprzez wyprowadzenie ich z klasy,
 - zaopiekowania się uczniami w klasie, żeby nauczyciel mógł wyjść z agresywnym uczniem w celu przeprowadzenia rozmowy wychowawczej,
 - pozostania osoby interweniującej w klasie do końca lekcji.
3. Gdy mimo podjętych działań, dziecko się nie uspokaja, nauczyciel lub osoba interweniująca wzywa pogotowie ratunkowe i jednocześnie informuje rodziców/prawnych opiekunów o zaistniałej sytuacji.
4. Po jednorazowym agresywnym zachowaniu rodzic/opiekun prawny podpisuje zgodę na przytrzymywanie dziecka w sytuacjach, kiedy jego zachowanie zagraża bezpieczeństwu i/lub zdrowiu jego i innych uczniów.
5. Wychowawca/pedagog/psycholog rozmawia z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia w celu dobrania odpowiednich form pomocy dla dziecka.
6. W przypadku kolejnych zachowań agresywnych ucznia i jednocześnie braku efektywnej współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami dyrektor szkoły informuje sąd rodzinny.

XX. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA PEDOFILII NA TERENIE SZKOŁY

1. Po stwierdzeniu zagrożenia należy powiadomić dyrektora oraz pedagoga/psychologa szkolnego.
2. W przypadku potwierdzenia informacji o pojawianiu się osób obcych zaczepiających uczniów, należy bezzwłocznie powiadomić najbliższą placówkę policji.
3. Następnie dyrektor szkoły winien przekazać pracownikom szkoły informację o stwierdzonym zagrożeniu.
4. Wychowawcy klas oraz pedagog/psycholog szkolny winni podjąć działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania potencjalnego zagrożenia oraz wskazania możliwych form przekazania informacji o osobach, które mogą stwarzać zagrożenie.
5. W przypadku stwierdzenia, że uczeń był molestowany, bezzwłocznie powinni zostać powiadomieni rodzice/prawni opiekunowie ucznia oraz policja w celu przeprowadzenia czynności sprawdzających, które umożliwią ustalenie sprawy molestowania.
6. Pedagog/psycholog szkolny przeprowadza indywidualną rozmowę z uczniem (w obecności rodziców ustala przyczyny i okoliczności zdarzenia).
7. Dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami ustala działania z udziałem psychologa dziecięcego lub pedagoga w celu zapewnienia opieki nad uczennicą/uczniem.

XXI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POWZIĘCIA PODEJRZENIA O STOSOWANIU PRZEMOCY W RODZINIE UCZNIĄ

1. Każdy pracownik szkoły jest zobowiązany do zgłoszenia wychowawcy klasy lub bezpośrednio pedagogowi/psychologowi szkolnemu, podejrzenia dotyczącego stosowania przemocy w rodzinie ucznia.
2. Pedagog/psycholog szkolny przeprowadza z dzieckiem rozmowę wyjaśniającą sytuację i sporządza notatkę z rozmowy.
3. Rozmowę z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przeprowadza się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowanie godności tej osoby oraz zapewniających jej bezpieczeństwo.
4. Następnie, w sytuacji gdy podejrzenie dotknięcia przemocą dotyczy dziecka, wzywa się na rozmowę wyjaśniającą rodzica, opiekuna prawnego, opiekuna faktycznego lub najbliższą dziecku osobę, niepodjętą o przemoc, w celu wyjaśnienia sytuacji.
5. Zależnie od podjętych przez pedagoga/psychologa szkolnego ustaleń dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zawiadomieniu właściwych organów i instytucji:
 - a) pogotowia ratunkowego w przypadku konieczności udzielania pomocy medycznej osobie poszkodowanej,
 - b) policji,
 - c) Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie,
 - d) sądu rodzinnego,
 - e) prokuratury,
 - f) oraz/lub rozpoczęciu realizacji procedury „Niebieska Karta”.

XXII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU USZKODZENIA LUB ZNISZCZENIA PRZEZ UCZNIĄ WARTOŚCIOWEGO PRZEDMIOTU BĘDĄCEGO W POSIADANIU INNEGO UCZNIĄ

1. Po stwierdzeniu zaistniałej sytuacji wychowawca klasy, a jeśli zachodzi taka potrzeba – we współpracy z pedagogiem/psychologiem szkolnym - ustala okoliczności zajścia.
2. Wychowawca lub pedagog/psycholog informuje rodziców obydwu stron zajścia o jego okolicznościach oraz szkolnych procedurach.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty będące w posiadaniu uczniów (np. telefony, zegarki, tablety), dlatego wychowawca i/lub pedagog/psycholog mogą wystąpić jedynie w roli mediatorów pomiędzy stronami – rodzicami uczniów.
4. Jeżeli uszkodzenie lub zniszczenie przedmiotu przez ucznia było celowe, dyrektor, wicedyrektor lub pedagog/psycholog mogą zawiadomić policję.
5. Ostateczny sposób rozwiązania sprawy ewentualnych roszczeń zależy tylko i wyłącznie od porozumienia pomiędzy stronami – rodzicami uczniów.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKACH NARUSZENIA BEZPIECZEŃSTWA CYFROWEGO

XXIII. PROCEDURA REAGOWANIA NA ZAGROŻENIE DOSTĘPEM DO TREŚCI SZKODLIWYCH, NIEPOŻĄDANYCH I NIELEGALNYCH

1. Procedurze podlegają zagrożenia typu: pornografia, treści obrazujące przemoc i promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia dzieci, popularyzujące ideologię faszystowską i działalność niezgodną z prawem, nawoływanie do samookaleczeń i samobójstw, korzystania z narkotyków; niebezpieczeństwo werbunku dzieci i młodzieży do organizacji nielegalnych i terrorystycznych.
2. W pierwszej kolejności należy zabezpieczyć dowody w formie elektronicznej (pliki z treściami niedozwolonymi, zapisy rozmów w komunikatorach, e-maile, zrzuty ekranu) znalezione w Internecie lub w komputerze dziecka. Zabezpieczenie dowodów jest zadaniem rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, w czynnościach tych może wspomagać ich przedstawiciel szkoły posiadający odpowiednie kompetencje techniczne.
3. Następnie wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny informuje wszystkich rodziców lub opiekunów dzieci uczestniczących w zdarzeniu o sytuacji i roli ich dzieci (sprawca, ofiara).
4. W przypadku udostępniania treści opisanych wcześniej jako szkodliwych/niedozwolonych/nielegalnych i niebezpiecznych dla zdrowia przez ucznia pedagog/psycholog szkolny lub wychowawca przeprowadza z nim rozmowę na temat jego postępowania i w jej trakcie uzmysławia mu szkodliwość prowadzonych przez niego działań. Działania szkoły powinny koncentrować się jednak na aktywnościach wychowawczych.
5. W przypadku upowszechniania przez sprawców treści nielegalnych (np. pornografii dziecięcej) dyrektor szkoły składa zawiadomienie o zdarzeniu na policję.
6. Dzieci - ofiary i świadków zdarzenia – należy od pierwszego etapu interwencji otoczyć opieką psychologiczno-pedagogiczną. Pedagog lub psycholog szkolny przeprowadza rozmowę z dzieckiem, w trakcie której ustala okoliczności uzyskania przez ofiarę dostępu do ww. treści.
7. W przypadku, gdy informacja na temat zdarzenia dotrze do środowiska rówieśniczego ofiary - w klasie czy szkole - wskazane jest podjęcie działań edukacyjnych i wychowawczych przez pedagoga/psychologa szkolnego, w ścisłej współpracy z wychowawcą.
8. W przypadku naruszenia prawa, np. rozpowszechniania materiałów pornograficznych z udziałem nieletniego lub prób uwiedzenia małoletniego w wieku do 15 lat przez osobę dorosłą, dyrektor szkoły – w porozumieniu z rodzicami dziecka - niezwłocznie zawiadamia policję.

XXIV. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA CYBERPRZEMOCY

1. Przez cyberprzemoc rozumie się przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych, głównie Internetu oraz telefonów komórkowych. Podstawowe formy zjawiska to nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli.
2. Przypadek cyberprzemocy może zostać ujawniony przez ofiarę, świadka (np. innego ucznia, nauczyciela, rodzica) lub osobę bliską ofierze (np. rodzice, rodzeństwo, przyjaciele). W każdym przypadku pracownik, któremu zdarzenie zostało ujawnione, powinien wysłuchać osoby zgłaszającej i okazać jej wsparcie, a następnie poinformować o tym wychowawcę oraz pedagoga/psychologa szkolnego.
3. Wychowawca i/lub pedagog/psycholog szkolny ustalają okoliczności i charakter zdarzenia (rozmiar i rangę szkody, jednorazowość/powtarzalność). Należy dokonać oceny, czy zdarzenie wyczerpuje znamiona cyberprzemocy, czy jest np. niezbyt udanym żartem.
4. Osoba bezpośrednio zajmująca się wyjaśnieniem sprawy zabezpiecza wszystkie dowody związane z aktem cyberprzemocy (np. robi kopię materiałów, notuje datę i czas otrzymania materiałów, dane nadawcy, adresy stron www, historię połączeń etc.). W trakcie zbierania materiałów należy zadbać o bezpieczeństwo osób zaangażowanych w problem.
5. Osoba bezpośrednio zajmująca się wyjaśnieniem sprawy identyfikuje sprawcę/sprawców. Jeśli ustalenie sprawcy nie jest możliwe, a w ocenie kadry pedagogicznej jest to konieczne, należy skontaktować się z policją. Bezwzględnie należy zgłosić rozpowszechnianie nagich zdjęć osób poniżej 18 roku życia.
6. Gdy sprawca cyberprzemocy jest znany i jest on uczniem szkoły, pedagog/psycholog szkolny powinien przeprowadzić z nim rozmowę o jego zachowaniu oraz poinformować o zdarzeniu rodziców ucznia.
7. W pierwszej kolejności należy udzielić wsparcia ofierze. Należy pomóc ofierze (rodzicom ofiary) w zabezpieczeniu dowodów, zerwaniu kontaktu ze sprawcą, zadbaniu o podstawowe zasady bezpieczeństwa online (np. nieudostępnianie swoich danych kontaktowych, kształtowanie swojego wizerunku etc).
W działania wobec ofiary należy włączyć rodziców/opiekunów ofiary – trzeba na bieżąco ich informować o sytuacji.
8. W wypadku gdy wykorzystane zostaną wszystkie dostępne środki wychowawcze (rozmowa z rodzicami, konsekwencje ze statutu i/lub regulaminu wobec ucznia) i interwencje pedagogiczne, a ich zastosowanie nie przynosi pożądanych rezultatów (np. nie ma zmian postawy ucznia), powiadamia się sąd rodzinny.
Kontaktu z policją wymagają wszelkie sytuacje, w których zostało naruszone prawo (np. groźby karalne, świadome publikowanie nielegalnych treści, rozpowszechnianie nagich zdjęć z udziałem małoletnich). Za zgłoszenie powinien odpowiadać dyrektor szkoły.
9. Rodzice i/lub dyrektor szkoły podejmują kontakt z dostawcą usługi w celu usunięcia z sieci kompromitujących lub krzywdzących materiałów.

XXV. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NARUSZENIA PRYWATNOŚCI DOTYCZĄCEJ NIEODPOWIEDNIEGO BĄDŹ NIEZGODNEGO Z PRAWEM WYKORZYSTANIA DANYCH OSOBOWYCH LUB WIZERUNKU DZIECKA I PRACOWNIKA SZKOŁY

1. Zagrożenie to polega na naruszeniu prywatności dziecka lub pracownika szkoły poprzez nieodpowiednie lub niezgodne z prawem wykorzystanie danych osobowych lub wizerunku dziecka i pracownika szkoły.
2. Gdy sprawcą jest uczeń - kolega ofiary ze szkoły czy klasy - uczniowie lub rodzice powinni skontaktować się z dyrektorem szkoły lub wychowawcą. W przypadku, gdy do naruszenia prywatności poprzez kradzież, wyłudzenie danych osobowych wykorzystanie wizerunku dziecka dochodzi ze strony dorosłych osób trzecich, rodzice powinni skontaktować się bezpośrednio z policją i powiadomić o tym szkołę.
3. W pierwszej kolejności rodzic lub osoba bezpośrednio zajmująca się sprawą zabezpiecza dowody nieodpowiedniego lub niezgodnego z prawem działania - w formie elektronicznej (e-mail, zrzut ekranu, konwersacja w komunikatorze lub sms). Równoległe dokonuje się zmian tych danych identyfikujących, które zależą od ofiary, tj. haseł i loginów lub kodów dostępu do platform i portali internetowych tak, aby uniemożliwić kontynuację procederu naruszania prywatności.
4. W przypadku, gdy dowody jasno wskazują na konkretnego sprawcę oraz na spełnianie przesłanki, iż sprawca zmierzał do wyrządzenia ofierze szkody majątkowej lub osobistej, zabezpiecza się je i przekazuje policji. W przypadku, gdy trudno to ustalić, identyfikacji dokonuje policja. W przypadku znanego sprawcy, który jednak nie działał z powyższych pobudek, szkoła dąży do rozwiązania problemu w ramach działań wychowawczo-edukacyjnych uzgodnionych z rodzicami.
5. Gdy sprawcą incydentu jest uczeń szkoły, wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny – w porozumieniu z rodzicami – podejmuje działania wychowawcze, zmierzające do uświadomienia nieodpowiedniego i nielegalnego charakteru czynów, jakich dokonał. Jednym z elementów takich działań powinny być przeprosiny złożone osobie poszkodowanej.
6. Dyrekcja szkoły podejmuje decyzję w sprawie powiadomienia o incydencie policji, biorąc pod uwagę wiek sprawcy, jego dotychczasowe zachowanie, postawę po odkryciu incydentu oraz opinie wychowawcy i pedagoga. Przed podjęciem decyzji o zgłoszeniu incydentu na policję należy rozważyć, czy istnieją dowody, iż uczeń-sprawca zmierzał do wyrządzenia ofierze szkody majątkowej lub osobistej.
7. Pedagog/psycholog szkolny otacza ofiary incydentów – w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi - opieką pedagogiczno-psychologiczną i powiadamia o działaniach podjętych w celu usunięcia skutków działania sprawcy.
8. Gdy kradzież tożsamości, bądź naruszenie dobrego wizerunku ofiary, jest znane szerszemu gronu uczniów szkoły, wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny podejmuje wobec nich działania wychowawcze, zwracające uwagę na negatywną ocenę naruszania wizerunku ucznia.
9. Gdy naruszenie prywatności, czy wyłudzenie lub kradzież tożsamości skutkują wyrządzeniem ofierze szkody majątkowej lub osobistej, rodzice dzieci powinni o nim powiadomić policję.

XXVI. PROCEDURA REAGOWANIA W PRZYPADKU NAWIĄZANIA NIEBEZPIECZNYCH KONTAKTÓW W INTERNECIE

1. Zagrożenie obejmuje kontakty osób dorosłych z małoletnimi w celu zainicjowania znajomości prowadzących do wyłudzenia poufnych informacji, nawiązania kontaktów seksualnych, skłonienia dziecka do zachowań niebezpiecznych dla jego zdrowia i życia lub wyłudzenia własności (np. danych, pieniędzy, cennych przedmiotów rodzinnych).
2. Osoba bezpośrednio zajmująca się sprawą identyfikuje i zabezpiecza w formie elektronicznej dowody działania dorosłego sprawcy uwiedzenia (zapisy rozmów w komunikatorach, na portalach społecznościowych, zrzuty ekranowe, zdjęcia, wiadomości e-mail). Jednocześnie – bezzwłocznie – dyrektor szkoły zawiadamia policję o wystąpieniu zdarzenia.
3. Nie należy podejmować aktywności zmierzających bezpośrednio do kontaktu ze sprawcą. Zadaniem szkoły jest zebranie dowodów i opieka nad ofiarą i ew. świadkami.
4. Pierwszą czynnością w ramach reakcji na zagrożenie jest otoczenie ofiary pomocą psychologiczno-pedagogiczną we współpracy szkoły z rodzicami/opiekunami prawnymi, której zazwyczaj udziela pedagog/psycholog szkolny. W trakcie rozmowy z dzieckiem prowadzonej w warunkach komfortu psychicznego przez wychowawcę/pedagoga/psychologa/osobę ze szkoły, do której dziecko ma szczególne zaufanie, należy uzyskać wszelkie możliwe informacje o sprawcy i przekazać je policji. Należy upewnić się, że kontakt ofiary ze sprawcą został przerwany, a dziecko odzyskało poczucie bezpieczeństwa.
5. Wszelkie działania szkoły wobec dziecka winny być uzgadniane z rodzicami/opiekunami prawnymi i inicjowane za ich zgodą.
6. Jeżeli zgłaszającym zagrożenie był rówieśnik ofiary, należy również objąć go opieką psychologiczną, pozytywnie wzmacniając jego reakcję na zdarzenie.
7. W przypadkach naruszenia prawa – szczególnie w przypadku uwiedzenia dziecka do lat 15 – dyrektor szkoły powiadamia policję lub sąd rodzinny.

XXVII. PROCEDURA REAGOWANIA W PRZYPADKU ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA TECHNICZNEGO SIECI, KOMPUTERÓW I ZASOBÓW ONLINE

1. Kategoria technicznych zagrożeń bezpieczeństwa cyfrowego obejmuje: ataki przez wirusy, robaki i trojany; ataki na zasoby sieciowe (hakerstwo) itp. Na styku z zagadnieniami technicznymi lokalizują się zagrożenia wynikające z nieprawidłowych i szkodliwych zachowań użytkowników, np. używanie łatwych do odgadnięcia haseł, pozostawianie komputerów włączonych bez opieki czy brak zabezpieczeń na wypadek braku energii elektrycznej.
2. W przypadku wystąpienia incydentów zagrożenia bezpieczeństwa cyfrowego pracownik szkoły, który ujawnił zdarzenie, zgłasza to osobie odpowiedzialnej za infrastrukturę cyfrową szkoły (firma zewnętrzna) oraz dyrektorowi. Kluczowe znaczenie ma zebranie i zabezpieczenie przez specjalistę dowodów w formie elektronicznej.
3. Identyfikację sprawców ataku należy pozostawić specjalistom – informatykom. W sytuacji, gdy incydent spowodował w szkole straty materialne lub wiązał się z utratą danych, dyrektor szkoły powiadamia policję, aby podjęła działania na rzecz zidentyfikowania sprawcy.
4. Jeśli sprawcami incydentu są uczniowie danej szkoły, o zaistniałej sytuacji wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny powiadamia ich rodziców, wobec uczniów podejmuje zaś działania wychowawcze. Jeżeli skutki ataku mają dotkliwy charakter, doprowadziły do zniszczenia mienia lub utraty istotnych danych (np. gromadzonych w e-dzienniku szkoły), dyrektor szkoły zgłasza zdarzenie na policję.
5. O incydencie należy powiadomić społeczność szkolną (uczniów, nauczycieli, rodziców) i zaprezentować podjęte sprawnie działania przywracające działanie aplikacji i sieci komputerowej w szkole oraz czynności wychowawczo-edukacyjne wobec dzieci.
6. W przypadkach zaawansowanych awarii (np. wywołanych przez trojany) lub strat (np. utrata danych z e-dziennika) konieczne jest skorzystanie z zewnętrznego wsparcia eksperckiego, kontakt z serwisem twórcy oprogramowania lub zamówienie usługi w wyspecjalizowanej firmie.

Z działań interwencyjnych podejmowanych przez pracowników szkoły zawsze sporządzona zostaje notatka służbowa.

O obowiązujących procedurach w sytuacjach zagrożenia szkoła informuje rodziców na spotkaniach z rodzicami.

Powyższe procedury są dostępne w pokoju nauczycielskim, bibliotece oraz na stronie internetowej szkoły.