

**WEWNĘTRZNY REGULAMIN ŚWIETLICY  
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 88  
IM. POZNAŃSKICH KOZIOLKÓW  
W POZNANIU**

*Podstawa prawna:*

- *Rozp. MEN w sprawie organizacji publicznych szkół i przedszkoli z 17 marca 2017( DZ. U. 2017, poz. 649)*
- *Rozp. MEN w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej z 25 sierpnia 2017, DZ. U. 2017, poz1446)*

**WEWNĘTRZNY REGULAMIN ŚWIETLICY  
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 88  
IM. POZNAŃSKICH KOZIOŁKÓW  
W POZNANIU**

**Rozdział I  
Organizacja pracy świetlicy szkolnej**

1. Świetlica szkolna czynna jest w godz. 6.30 – 17.00.
2. Pracownikami świetlicy są: kierownik i wychowawcy świetlicy.
3. Świetlica szkolna organizuje opiekę wychowawczą uczniom, którzy muszą dłużej niż zajęcia lekcyjne, przebywać w szkole ze względu na brak zapewnienia opieki w tym czasie przez rodziców/ prawnych opiekunów.
4. Wychowankowie przyjmowani są na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów poprzez wypełnienie Karty Zgłoszenia Dziecka i złożenie jej wychowawcom.
5. Świetlica realizuje zadania według rocznego planu pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy.
6. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w świetlicy prowadzone są w grupach liczących nie więcej niż 25 osób.
7. Świetlica korzysta z wolnych sal lekcyjnych do cichej pracy i odrabiania lekcji.
8. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie z klas I – VIII.
9. Opieką zostają również objęci uczniowie skierowani przez dyrekcję szkoły z powodu nieobecności nauczyciela oraz dzieci nieuczęszczające na lekcje religii.
10. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących tam reguł.
11. Uczeń przychodzący do świetlicy zgłasza się do nauczyciela świetlicy.
12. Uczeń ma obowiązek informowania wychowawcy świetlicy o każdorazowym, nawet krótkotrwałym oddaleniu się.
13. Dzieci z klas I – III oczekujące na lekcje odbierane są ze świetlicy przez nauczyciela, z którym rozpoczynają zajęcia, również po skończonych lekcjach właściwy nauczyciel zobowiązany jest doprowadzić uczniów do świetlicy.
14. **Dzieci ze świetlicy mogą odebrać jedynie rodzice lub wyznaczeni przez nich opiekunowie, których dane wpisane są do Karty Zgłoszenia Dziecka do świetlicy.**
15. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez osobę, których danych rodzic nie umieścił w karcie zgłoszenia, jeśli osoba ta ma pisemne upoważnienie od rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
16. **Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka ze świetlicy.**
17. Dziecko, które ukończyło 7 lat może samodzielnie wyjść do domu tylko za pisemną zgodą rodziców – adnotacja w karcie zgłoszenia, jednorazowa pisemna zgoda na kartce z podpisem rodzica.
18. **Rodzic nie ma możliwości telefonicznego zezwolenia na samodzielne opuszczenie świetlicy przez dziecko.**
19. W razie nieodebrania ucznia ze świetlicy w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami / prawnymi opiekunami dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom( policja).

20. W przypadku gdy rodzic/ opiekun prawny lub inna osoba upoważniona do odbioru dziecka przyjdzie po dziecko pod wpływem alkoholu i nie ma możliwości odebrania dziecka przez inną upoważnioną osobę, wychowawca świetlicy powiadamia właściwe organy ( policję).
21. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy.
22. W szczególnie wyjątkowych przypadkach dzieci sześciolatnie mogą być odbierane przez osoby niepełnoletnie , które mają ukończone 10 lat, tylko po pisemnym wypełnieniu przez rodzica specjalnego upoważnienia.
23. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach.
24. Jeżeli dziecko zapisane jest na zajęcia pozalekcyjne w szkole, rodzice powiadamiają o tym wychowawcę ( także o zmianach np. godziny zajęć).
25. Dzieci z klas I – III uczęszczające na zajęcia pozalekcyjne odbierane są ze świetlicy przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia lub sprawującego opiekę podczas wyjścia na basen.
26. Świetlica prowadzi żywienie w następujących formach:
  - 1) Drugie śniadania wydawane na podstawie wniosków Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, zgłoszeń rodziców/opiekunów. Śniadania odbierane są w barze szkolnym.
  - 2) obiady wydawane na wniosek Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie i zgłoszeń rodziców. obiady dowożone są przez firmę cateringową i wydawane w punkcie wydawania posiłków przez pracownika firmy cateringowej.

## **Rozdział II**

### **Zadania i obowiązki wychowawcy świetlicy**

Wychowawcy świetlicy odpowiadają za:

- 1) Opracowywanie miesięcznych planów pracy opiekuńczo - wychowawczej
- 2) Realizację programu opiekuńczo – wychowawczego w powierzonym zespole osiągając w sposób optymalny cele szkoły ustalone w programach i planie pracy szkoły.
- 3) Zapewnienie wychowankom opieki i bezpieczeństwa w czasie zajęć świetlicowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego wychowanków, ich zdolności i zainteresowań.
- 5) Doprowadzenie i odprowadzenie uczniów klas I – III do punktu wydawania posiłków znajdującego się na terenie szkoły.
- 6) Pełnienie dyżurów w punkcie wydawania posiłków podczas spożywania obiadów przez uczniów.
- 6) Doprowadzanie i odprowadzanie uczniów na pływalnię.
- 7) Prawidłowe prowadzenie dokumentacji świetlicy.
- 8) Współpracę z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w likwidowaniu braków dydaktycznych. Współpracują także z pedagogiem i psychologiem szkolnym.
- 9) Właściwą współpracę z rodzicami wychowanków.
- 10) Udział w różnych formach doskonalenia zawodowego, organizowanych w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę.

- 11) Aktywny udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i zespołach samokształceniowych.

Uprawnienia wychowawców świetlicy:

- 1) Decydują w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, środków dydaktycznych w zajęciach świetlicowych.
- 2) Wnioskują w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich wychowanków.
- 3) Korzystają z praw zawartych w Karcie Nauczyciela i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

### **Rozdział III**

#### **Zadania i obowiązki kierownika świetlicy**

Kierownikowi świetlicy podlegają nauczyciele świetlicy. Pracownicy świetlicy tworzą zespół opiekuńczo – wychowawczy i wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.

Przewodniczącym zespołu opiekuńczo – wychowawczego jest kierownik świetlicy .

Kierownik świetlicy odpowiada za:

- 1) całokształt pracy wychowawczo - dydaktyczno - opiekuńczej w świetlicy;
- 2) opracowanie rocznego planu pracy świetlicy;
- 3) opracowanie planu godzin pracy świetlicy;
- 4) zorganizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli (z powiadomieniem dyrektora lub zastępcy);
- 5) opracowanie zakresu czynności pracowników świetlicy;
- 6) organizację pracy nauczycieli świetlicy;
- 7) prowadzenie dokumentacji świetlicy;
- 8) wystrój świetlicy;
- 9) współpracę z nauczycielami i wychowawcami oraz pedagogiem i psychologiem w zakresie pomocy uczniom w likwidowaniu braków dydaktycznych;
- 10) współpracę z rodzicami;
- 11) uzgodnienia z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy;
- 12) organizację dożywiania uczniów (obiadów i śniadań);
- 13) przestrzeganie obowiązujących przepisów bhp, ppoż., sanitarno-higienicznych;
- 14) posiadane wyposażenie, materiały i pomoce szkolne.
- 15) składanie półrocznych sprawozdań z działalności świetlicy
- 16) organizację spotkań zespołu opiekuńczo – wychowawczego

### **Rozdział IV**

#### **Dokumentacja świetlicy**

Dokumentacja świetlicy obejmuje:

- 1) plan godzin pracy wychowawców świetlicy
- 2) plan pracy wychowawczej świetlicy szkolnej
- 3) miesięczne plany pracy wychowawczej i opiekuńczej każdego wychowawcy świetlicy
- 4) dziennik zajęć
- 5) zeszyt obecności uczniów

- 6) karty zgłoszeń dzieci
- 7) regulamin świetlicy
- 8) zeszyt obecności na obiadach i śniadaniach
- 9) ramowy rozkład dni

## REGUŁY ZACHOWANIA SIĘ W ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Przestrzegamy zasad kulturalnego i bezpiecznego zachowania się, staramy się być dla siebie mili i uprzejmi, ponieważ to od nas samych zależy, czy będziemy się dobrze czuli w świetlicy.
2. Wszyscy dbamy o estetyczny wygląd sali, nie niszczymy sprzętu, zabawek i gier.
3. Po skończonej zabawie sprzątamy po sobie.
4. Podczas grupowych wyjść ze świetlicy np. na boisko lub do baru ustawiamy się w pary.
5. Nie przeszkadzamy sobie nawzajem oraz wychowawcom podczas prowadzenia zajęć i w czasie odrabiania zadań domowych.
6. Wypełniamy polecenia wychowawców.
7. Używamy form grzecznościowych: **DZIEŃ DOBRY, DO WIDZENIA, PROSZĘ, DZIĘKUJE, PRZEPRASZAM.**
8. Nie wychodzimy z sali bez zgody wychowawcy.
9. Wychodząc z sali( pojedynczo) przebywamy w miejscu uprzednio zgłoszonym wychowawcy np. bibliotece, toalecie, szatni.
10. Do szatni wychodzimy tylko podczas przerw.
11. W świetlicy dzieci nie mogą korzystać z telefonów komórkowych (jest to możliwe tylko w wyjątkowych sytuacjach np. w celu skontaktowania się z rodzicami), MP3/4 oraz innych przedmiotów przyniesionych z domu.
12. Za zaginione sprzęty i zabawki przyniesione z domu wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności.
13. Zachowujemy szczególną ostrożność przy posługiwaniu się takimi rzeczami jak np. nożyczki, igły, szpilki itp.
14. Sprzęt audiowizualny obsługuje tylko wychowawca.
15. Wszelkie niepokojące zachowania kolegów/koleżanek np. niszczenie mienia świetlicy lub mienia innych dzieci, użytkowanie rzeczy bez zgody właściciela, przywłaszczanie przedmiotów czy pieniędzy należy niezwłocznie zgłaszać wychowawcy.
16. Znalezione na terenie świetlicy elementy gier i zabawek przynosimy do wychowawcy.
17. Za wyróżniające zachowanie oraz aktywność w zajęciach i życiu świetlicy **przewidywane są następujące nagrody:**
  - ☛ Pochwała słowna wychowawcy świetlicy
  - ☛ Pochwała pisemna zamieszczona w dzienniczku ucznia
  - ☛ Wyróżnienie przez wychowawcę na forum świetlicy
  - ☛ Pochwała słowna udzielona w obecności rodzica lub wychowawcy
  - ☛ Dodatkowe przywileje ustalone przez wychowawcę np. korzystanie z komputera lub bilardu w pierwszej kolejności
  - ☛ Dyplom wręczany na forum społeczności szkolnej
  - ☛ Nagroda rzeczowa wręczana na forum społeczności szkolnej
18. Za niewłaściwe zachowanie w świetlicy szkolnej **przewidywane są następujące kary:**
  - ☛ Upomnienie wychowawcy świetlicy

- ☛ Nagana udzielona przez wychowawcę na forum świetlicy
- ☛ Nagana słowna udzielona w obecności wychowawcy klasy lub/i rodzica
- ☛ Uwaga wpisana do dzienniczka ucznia
- ☛ Odebranie przywilejów np. zabawa w sali 21, skorzystanie z komputera itp.
- ☛ Uwaga wpisana do klasowego zeszytu spostrzeżeń
- ☛ Powiadomienie dyrekcji szkoły
- ☛ W sytuacjach, gdy dziecko będzie sprawiało szczególne trudności wychowawcze – w porozumieniu z dyrekcją szkoły – wypisanie ze świetlicy

**19. Wszelkiego rodzaju kradzieże mające miejsce na terenie świetlicy podlegać będą szczególnym konsekwencjom.**